

POWER BI



CURSO

- 25 horas com certificação

Nível de Entrada

- Nível V - secundário ou superior

HOZEN Academy

- Diagnósticos
- Formação Aberta
- Formação In Company
- Missões Internacionais

PROGRAMA

- MÓDULO 1 – IMPORTAÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS (ETL): O Power BI x Power Query | Extração, Transformação e Carregamento de Dados
- MÓDULO 2 – RELACIONAMENTOS ENTRE TABELAS / MODELAÇÃO DE DADOS: Tabelas Fato, Dimensão, Chaves Primárias e Chaves Estrangeiras | Relacionamentos entre Tabelas | Mais de um Relacionamento entre as mesmas Tabelas (Função USERELATIONSHIP)
- MÓDULO 3 – PRINCIPAIS FUNÇÕES / FÓRMULAS DAX: Colunas Calculada e Medidas | Principais Funções / Fórmulas DAX: SWITCH | SUM | AVERAGE | MIN | MAX | COUNT | DISTINCTCOUNT | COUNTROWS | SUMX | AVERAGEX | MINX | MAXX | RANKX | CALCULATE | FILTER
- MÓDULO 4 – FUNÇÕES / FÓRMULAS DAX DE INTELIGÊNCIA DE TEMPO: Funções de Inteligência de Tempo o DATEADD: DATESYTD | DATESMTD | SAMEPERIODLASTYEAR | DATESBETWEEN | CALENDAR | CALENDARAUOT
- MÓDULO 5 – RELATÓRIOS NO POWER BI: Dashboards completos e de elevado impacto visual | Aplicação de Fundos Personalizados aos Dashboards | Dashboards Interativos

PROGRAMA (Cont.)

- MÓDULO 6 – PARTILHA DE RELATÓRIOS NO POWER BI ONLINE: O Power BI Online | Licenças Power BI Free x Power BI Pro | Partilha através de links públicos | Partilha de forma privada | Workspaces
- MÓDULO 7 – ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DE RELATÓRIOS: Atualização com Gateway (Ficheiros Locais) e sem Gateway (Ficheiros em Cloud)

PARA O CURSO DE POWER BI, OS PARTICIPANTES DEVEM POSSUIR:

- Power BI Desktop – imprescindível, podendo, e devendo, fazer o Download e Instalação gratuitas em <https://www.microsoft.com/pt-PT/download/details.aspx?id=58494>
- Power BI Serviço Online – se possível, devendo verificar se do Pacote do Office, através do acesso ao Office Online em <https://www.office.com/>, se possuem o PBI Online Service, e no caso de não o possuírem, podem, e devem, criar Contas Office de Experimentação (Versão de Avaliação Gratuita) em <https://www.microsoft.com/pt-PT/microsoft-365/enterprise/office-365-e5?market=pt> para que possam ter acesso e testar o PBI Online Service

OUTRAS INFORMAÇÕES

1. Comprovativo de emprego (recibo de vencimento mês anterior ao início da formação ou declaração da entidade patronal)
2. Morada completa
3. Cópia do Certificado de habilitações
4. Todos os dados do cartão de cidadão ou cópia do mesmo com autorização para efeito de formação
5. Contacto (email + telefone)
6. Naturalidade

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Será emitido um Certificado de Qualificações a todos os formandos aprovados. Formação certificada, enquadrável nas 40 horas anuais de formação obrigatória / contínua (art.131º, nº1, alínea b) do CT);
- Nº de vagas limitado e vagas reservadas por ordem de confirmação da inscrição;
- A documentação entregue é autorizada para utilização no processo de formação em que se inscreve, incluindo autoridades reguladoras associadas;
- As inscrições confirmadas receberão, cerca de 24h antes do início da formação, indicações para acesso e registo na plataforma de formação à distância;
- Limite máximo de faltas: 10%. Se não lhe for possível estar na sessão presencial, deve informar ao enviar a documentação para confirmar a sua inscrição.